



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»

П Р И К А З

«21» мая 2026 года

№ 134/03


**Об утверждении Регламента работы
ГБУ «Санкт-Петербургская горветстанция»
при предоставлении услуг в компонентах
ФГИС ВетИС**

В соответствии с п.п. 2.4.4, 2.4.7 Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Учреждение), в целях оптимизации работы по предоставлению услуг по внесению информации во ФГИС ВетИС,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести с 25.05.2026 в действие Регламент работы ГБУ «Санкт-Петербургская горветстанция» при предоставлении услуг в компонентах ФГИС ВетИС согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее - Регламент).
2. Отделу информационной политике Учреждения обеспечить размещение Регламента на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: www.spbvet.ru.
3. Начальникам структурных подразделений, оказывающих услуги в компонентах ФГИС ВетИС:
 - обеспечить доведение настоящего приказа до подчиненных работников под подпись;
 - руководствоваться в работе утвержденным Регламентом и обеспечить его соблюдение.
4. Приказ Учреждения от 26.08.2025 № 223/03~~03~~ признать утратившим силу.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

 **Т.В. Чичканева**

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГБУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРВЕТСТАНЦИЯ» ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ В КОМПОНЕНТАХ ФГИС ВЕТИС

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие требования к порядку и организации работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Учреждение) по предоставлению услуг по проведению ветеринарно-санитарных мероприятий, оформлению ветеринарных сопроводительных документов и предоставлению сведений об объектах (далее – услуга) в компонентах ФГИС ВетИС (далее также – ИС «Меркурий», ИС «Цербер»).

1.2. Регламент разработан в целях:

- выполнения требований Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также приказов и иных локальных нормативных актов Управления ветеринарии Санкт-Петербурга и Учреждения;

- обеспечения прослеживаемости подведомственных грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации;

- создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности;

- поддержания стойкого эпизоотического благополучия на территории Санкт-Петербурга;

- осуществления приносящей доход деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава Учреждения), ради которых создано Учреждение, и соответствует этим целям.

1.3. Инициатором предоставления услуг являются субъекты предпринимательской деятельности, обратившиеся в Учреждение в установленном настоящем Регламентом порядке (далее – Инициатор).

1.4. Должностные лица Учреждения, оказывающие услуги в рамках заключенных Учреждением договоров, не обладают по отношению к Инициаторам какими-либо организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями и полномочиями, действуют согласовано с контрагентами и по их инициативе.

2. Порядок, организация и контроль деятельности при предоставлении услуг в ИС «Меркурий» и «Цербер»

2.1. Предоставление услуг в ИС «Меркурий» и «Цербер» осуществляется в соответствии с приказами Минсельхоза России от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», от 18.12.2015 №648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами», от 13.05.2025 № 331 «Об утверждении порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее», нормативными актами Учреждения и настоящим Регламентом.

2.2. По вопросам, связанным с оказанием услуг, Инициаторы обращаются:

- оформление ветеринарных сопроводительных документов в ИС «Меркурий» - в подразделение Учреждение по адресу: Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 3/3, тел. (812) 540-38-68, (812) 541-17-27, vasenko@spbvet.ru;

- подтверждение сведений, вносимых в ИС «Цербер»/- подразделение Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. 2-я Жерновская, дом 46, тел. +7921-905-56-31, cerber@spbvet.ru.

2.3. Наименования подразделений Учреждения, оказывающих услуги, адреса их месторасположения, телефоны, электронная почта могут меняться, актуальная информация размещена на сайте Учреждения: www.spbvet.ru.

2.4. Работа по оказанию услуг осуществляется в формате «одного окна», минимизирующем отвлечение Инициатора от его основной деятельности.

2.5. Для заключения договора на ветеринарно-санитарное обслуживание в соответствующее подразделение Учреждения Инициатором предоставляются документы:

- заявление на заключение договора с Учреждением (согласно форме образца, размещенного на сайте Учреждения);

- копии документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования, распоряжения на объект по месту осуществления деятельности;

- иные необходимые для оказания услуги документы и сведения (по согласованию между сторонами).

2.6. Руководитель подразделения в целях организации и контроля деятельности:

- назначает ответственных лиц за оказанием услуг и определяет круг их полномочий (непосредственный порядок организации договорной работы в Учреждении регламентируется Положением о договорной и претензионно-исковой работе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями

животных» при оказании платных ветеринарных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Положение);

- лично организует и координирует работу подчиненных ветеринарных специалистов в процессе оказания услуг;
- осуществляет контроль порядка и качества оказания услуг;
- информирует руководство Учреждения о нарушениях, выявленных в процессе оказания услуг.

3. Оформление ветеринарно-сопроводительных документов в ИС «Меркурий»

3.1. Оформление ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) в ИС «Меркурий» производится ветеринарным специалистом подразделения Учреждения, посредством личного электронного кабинета.

3.2. Оформление ВСД производится на товары, установленные Перечнем подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденным приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648.

3.3. Оформление ВСД производится:

- при производстве партии подконтрольного товара (за исключением случаев установленных законодательством);
- при перемещении (перевозке) подконтрольного товара (за исключением случаев установленных законодательством);
- реализации или безвозмездной передаче подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Ветеринарными правилами).

3.4. При работе с ИС «Меркурий» ветеринарные специалисты имеют право:

- получать доступ к данным ФГИС ВетИС;
- оформлять, производить учет, аннулировать ВСД, вносить в ВСД изменения;
- осуществлять гашение ВСД путем подтверждения завершения процесса, для сопровождения которого оформлен ВСД, путем изменения статуса ранее оформленного ВСД;
- оформлять ВСД в случае возврата партии подконтрольного товара или ее части с использованием того же транспортного средства;
- осуществлять иные действия в соответствии с предоставленными правами доступа.

3.5. Оформление ВСД производится на основании заявки, оформленной в электронной форме пользователем ИС «Меркурий», который является уполномоченным лицом организации, являющейся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров.

3.6. По результатам рассмотрения заявки принимается одно из следующих решений:

– оформить ВСД без проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств;

– оформить ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств;

– отказать в оформлении ВСД.

3.7. В случае принятия решения об оформлении ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств, заявителю направляется соответствующее извещение, в котором указываются основания принятия решения и назначения о проведении таких исследований.

3.8. ВСД оформляются (или выдаются) в течение 1 рабочего дня при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы товаров, а при необходимости в их проведении - в течение 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований от лабораторий (испытательных центров), осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров.

3.9. По заявлению лица, обратившегося за оформлением ВСД, чей товар отправлен на лабораторные исследования, ветеринарно-санитарную экспертизу, должностное лицо, принявшее такое решение, предоставляет соответствующие пояснения.

3.10. Основаниями для отказа в оформлении ВСД являются:

– предоставление заявителем недостоверных или неполных данных о товаре;

– несоответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

– несоответствие заявленного режима транспортировки или транспортного средства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

– отсутствие у лица, которому направлена заявка, прав производить оформление ВСД на данный товар;

– отсутствие у владельца (перевозчика) или получателя (приобретателя) прав направлять (получать) данный товар;

– наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится вывоз товара, или на ввоз на территорию, куда осуществляется ввоз товара;

– наличие запрета или ограничений на перевозку товара с территории отправления на территорию назначения;

– наличие в ИС «Меркурий» введенного получателем товара запрета на перемещение товара, которое приводит к нарушению критериев отнесения данного объекта к определенному зоосанитарному статусу, который уже присвоен данному объекту или который получатель товара желает получить для указанного объекта в будущем;

– отсутствие в ИС «Меркурий» данных о ветеринарно-санитарной экспертизе товара, если его ветеринарно-санитарная экспертиза должна проводиться, и (или) данных о результатах ветеринарно-санитарной экспертизы сырья, использованного для изготовления товара, если проведение ветеринарно-санитарной экспертизы в отношении указанного товара требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или страны-импортера, при отсутствии у заявителя оригинала результатов ветеринарно-санитарной экспертизы или его копии;

– аннулировании производственного ВСД.

3.11. Порядок, конкретный объем выполняемых ветеринарно-санитарных мероприятий, сроки, стоимость и другие, возникающие вопросы, регламентируются договором на оказание услуг, заключаемым Учреждением с Инициатором в соответствии с Положением.

4. Подтверждение сведений, вносимых в ИС «Цербер»

4.1. Предоставление сведений об объектах в ИС «Цербер» производится на основании пунктов 21 и 22 Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее, утвержденного приказом Минсельхоза России от 13.05.2025 № 331, ветеринарным специалистом подразделения Учреждения посредством личного электронного кабинета на основании результатов проведенного выездного осмотра.

4.2. По вопросам, связанным с оказанием данной услуги, Инициаторы обращаются по фактическим адресам осуществления коммерческой (иной) деятельности согласно пункту 2.2 настоящего Регламента.

4.3. Для своевременного внесения информации об объекте необходимо обращаться в соответствующее подразделение Учреждения не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала осуществления на объекте деятельности, связанной с содержанием животных, производством, переработкой, хранением, реализацией и перемещением подконтрольных товаров.

В целях исключения размещения в ИС «Цербер» недостоверной и несоответствующей фактическим данным информации, внесению сведений об объекте предшествует:

- изучение предоставленных хозяйствующим субъектом документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования или распоряжения на объект (площадку) по месту осуществления деятельности;

- иных документов, связанных с характером деятельности заказчика (сведений о видах содержащихся животных, о производстве, переработке, хранении, реализации подконтрольных товаров, договор на вывоз мусора, на утилизацию биоотходов, лицензии на осуществление вида деятельности и др.);

- его осмотр государственным ветеринарным специалистом.

При подаче заявления на создание «связи с имеющейся площадкой» необходимо приложить письмо согласие от её (площадки) владельца.

Одновременно с заявлением по форме образца, размещенного на сайте Учреждения <http://www.spbvet.ru/platform/> хозяйствующий субъект предоставляет следующие документы:

1. выписки из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или копии свидетельства о праве собственности на земельный участок и/или иной объект недвижимого имущества, в границах которого расположен объект, или копии договора, подтверждающего право пользования земельным участком и/или иным объектом недвижимого имущества, в границах которого расположен объект (включая производственные площади, площадки осуществления деятельности хозяйствующего субъекта), копии лицензии на осуществление вида деятельности;

2. копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (доверенного лица), обращающегося в его интересах.

Предоставляемые хозяйствующим субъектом документы должны иметь актуальные сроки действия, необходимые реквизиты, подписи, печати, быть читаемы, корректно структурируемы и логически понятны, прикрепляться одним файлом в формате PDF к входящему письму. Если документы подписаны с использованием электронной цифровой подписи, к оригинальному файлу документа прилагается открепленная цифровая подпись в формате *.sig

При предоставлении документов, связанных с заключением контракта (договора) через аукцион (электронный магазин), с входящим письмом необходимо предоставлять актуальную ссылку на подписанный контракт.

Заявление на «подтверждение площадки» при несоблюдении вышеуказанного порядка предоставления документов рассмотрению не подлежит.

Внесение информации в ИС «Цербер» об объектах, на которых прекращена деятельность, прикрепление (открепление) хозяйствующего субъекта к (от) площадке(и), осуществляющей деятельность, внесение иных изменений (переименование площадки, изменений адреса площадки, изменений в юридический адрес хозяйствующего субъекта, создание и подтверждение поднадзорного объекта) и дополнительной информации, производится на основании соответствующего заявления Инициатора.

4.4. Документы предоставляются Инициатором при каждом обращении за услугой.

4.5. Мероприятия, связанные со сбором и обработкой документов Инициатора, выездом и осмотром объекта ветеринарным специалистом, предшествующие внесению информации в ИС «Цербер», являются платными. Основанием для оплаты служит выставленный Учреждением по заявлению Инициатора счет на оплату. По просьбе Инициатора может быть заключен договор оказания услуг согласно Положению.

4.6. Срок оказания услуги – не более 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты выставленного Учреждением Инициатору счета.

4.7. Объект осмотра – объекты, связанные с содержанием животных, производством, переработкой, хранением, транспортировкой и реализацией подконтрольных товаров, утилизацией биологических отходов,

используемых и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности и др.

4.8. По результатам выезда и осмотра площадки ветеринарным специалистом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении сведений об объекте в ИС «Цербер»;
- об отказе в предоставлении сведений об объекте в ИС «Цербер» (при несоответствии заявленных данных об объекте его фактическому местонахождению либо характеру его использования, и в иных случаях, предусмотренных законодательством).

4.9. Инициатор производит оплату за услуги согласно действующему Прейскуранту на основании выставленного счета. Информация о стоимости оказания услуги размещается на официальном сайте Учреждения.